**RAPORT DE ACTIVITATE**

**ANUL 2022-2023**

**APROBAT**

la ședința comună a Consiliului pedagogic

și Consiliul de administrație a instituției,

nr. 1 din 19.09.2023

**Date generale**

|  |  |
| --- | --- |
| Raion/ municipiu | Mun. Chișinău |
| Localitate | Chișinău, sect. Botanica |
| Denumirea instituției | Grădiniță-creșă nr. 49 |
| Adresa | Str. Independenței 32/2 |
| Adresa filiale | - |
| Telefon | 022 773 441 |
| E-mail | botanica.gradi49@gmail.com |
| Adresa web | https://iet49.detsbotanica.md/ |
| Tipul instituției | IET |
| Tipul de proprietate | Public |
| Fondator/ autoritate administrativă | Primăria mun. Chișinău |
| Limba de instruire | Română-rusă |
| Numărul total elevi | 358 |
| Numărul total clase | 14 |
| Numărul total cadre de conducere | 1 |
| Numărul total cadre didactice | 31 |
| Program de activitate | 07.00-18.00 |
| Perioada de evaluare inclusă în raport | 2022-2023 |
| Director | Clim Eugenia |

Cuprins:

[Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE 4](#_Toc55296937)

[**Standard 1.1.** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor 4](#_Toc55296938)

[**Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil 14](#_Toc55296939)

[**Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață 18](#_Toc55296940)

[Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ 22](#_Toc55296941)

[**\*Standard 2.1.** Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]* 22](#_Toc55296942)

[**Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional 22](#_Toc55296943)

[**Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație 27](#_Toc55296944)

[Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ 31](#_Toc55296945)

[**\*Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional 31](#_Toc55296946)

[**Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale 35](#_Toc55296947)

[**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil 37](#_Toc55296948)

[Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ 39](#_Toc55296949)

[**Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 39](#_Toc55296950)

[**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național 40](#_Toc55296951)

[**Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 41](#_Toc55296952)

[Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN 42](#_Toc55296953)

[**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 42](#_Toc55296954)

# Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## **Standard 1.1.** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului pedagogic (CP), proces-verbal nr.1 din 15.09.2022, Capitolul V „Educația pentru sănătate; * Autorizația sanitară de funcționare nr.012067/2021 din 29.10.2021 eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică (ANSP); * Extrasul din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor DGETS, nr. 0100/16/132871, data eliberării 03.10.2016; * Dosarul cadastral nr.0100113291, eliberat 04.03.13 de Agenția Națională Cadastru, Resurse Funciare și Geodezie; * Registrul de evidentă a bolilor infecțioase (F-060/E); * Registrul de evidență a păstrării și decontării medicamentelor; * Registrul de evidență a copiilor în caz de carantină; * Registrul de monitorizare a stării teritoriului adiacent al instituției nr.03-27; * Procesul-verbal nr.1 din 15.09.2022 al CP cu privire la nivelul de pregătire a mediului grupelor pentru buna desfășurare a procesului educațional. * Procesul-verbal nr.4 din 22.11.2022, nr.07 din 10.02.2023 al CA cu privire la respectarea regimului sanitaro-epidemiologic în grupe. * Ordinul nr.37-ab din 01.09.2022 cu privire la respectarea Instrucțiunii de ocrotire a vieții și sănătății copiilor și evitarea traumatismelor” (IOVSC); * Ordinul nr.50-ab din 20.09.2022 cu privire la numirea comisiei pentru protecția civilă, securitate și sănătate în muncă | | |
| Constatări | Instituția deține toate documentele reglatorii obligatorii actualizate ceea ce ține de crearea condițiilor de protecție pentru toți copiii, de securitate și respectarea normelor sanitaro-igienice și medicale. Instituția întreprinde în continuare toate măsurile ce asigură un mediu educațional sigur pentru toți copii. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al Grădiniței-creșe nr.49 discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație (CA), proces-verbal nr.1 din 16.09.2022, Capitolul III „Atribuțiile instituției”, pct.16. „În domeniul asigurării protecţiei copiilor faţă de orice formă de violenţă...”; * Fișele post pentru personalul de pază, pct.2. „Asigură paza instituției și a teritoriului în timpul serviciului; pct.3. „Asigură protecția copilului față de orice formă de violență”; capitolul „Cunoștințe”: Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, Regulamentului intern, Instrucțiunii de Ocrotirea vieții și sănătății copilului (IOVSC), ș.a.; * Certificatul de calificare profesională nr.08999 seria SSM I de participare la cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pe numele Clim E.; Certificatul de calificare profesională nr. 02407 seria SSM II de participare la cursul de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă pe numele Șușman S.; * Fișele individuale de instruire în domeniul securității muncii și sănătății angajaților din instituție completate în conformitate cu cerințele; * Graficul deserviciu al personalului de pază aprobat de către directorul instituției și adus la cunoștința colaboratorilor;. * Ordin 60-ab din 14.12.2022, nr.15-ab din 11.04.2023 nr.17-ab din 27.04.2023 cu privire la efectuarea deserviciului în zilele de sărbători. * Ordinul nr.11-ab din 06.03.2023 cu privire la organizarea activității administratorului deserviciu. * Ordinul nr.60-ab din 14.12.2022, nr.09-ab din 01.03.2023, cu privire la organizarea activităților extrașcolare de iarnă, IÎP 49 * Ordinul nr.19-ab din 17.05.2023, cu privire la organizarea excursiei;   . | | |
| Constatări | Instituția creează în continuare toate condițiile optime pentru asigurarea pazei și a securității instituției, și a siguranței tuturor copiilor pe toată durata programului educativ. Organizarea acțiunilor de serviciu a personalului de pază și a grupului administrativ oferă aflarea în siguranță a tuturor copiilor în grădiniță. Pe terenul de sport și pe cel de joacă nu există pericole de accidente. Accesul în instituție se face numai prin 2 intrări/ ieșiri supravegheate. Teritoriul grădiniței este îngrădit cu gard din plasă metalică, iar intrarea/ ieșirea se face numai prin locul special amenajat. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.3.** Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ROF al Grădiniței-creșe nr.49 aprobat prin Decizia CA, proces-verbal nr.1 din 16.09.2022 Capitolul V „Programul de activitate al Instituției”; * Ordinul nr.24-ab din 03.07.2023, cu privire la sistarea temporară a activității grădiniței-creșă nr.49. * Ordinul nr.06-ab din 19.01.2023, cu privire la sistarea temporară a activității grupei nr.5. * Orarul activităților muzicale-anul de studii 2022-2023 aprobat de către director; * Orarul activităților logopedice aprobat de către director; * Planul anual de activitate al instituție pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din15.09.2022, capitolul V, Subcapitolul 5.2.3, „Activități integrate/ publice și extracurriculare”; * Rezultatele controalelor operative „Regimul zilei”, aprobarea graficului activităților extrașcolare, proces verbal CA nr. nr.04 din 25.11.2022 . | | |
| Constatări | Instituțiaelaborează în corespundere cu cerințele un orar echilibrat și flexibil: activitățile de muzică și educație fizică alterează în favoarea copiilor. Orarul activităților curriculare este elaborat în conformitate cu prevederile Scrisorii metodice elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării (MEC). Pentru fiecare grupă de copii, cadrele didactice elaborează Program zilnic de activitate al grupei, discutat și aprobat la ședința Consiliului Pedagogic. Programul de activitate este un suport orientativ și pentru părinți. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul bunurilor materiale completat conform cerințelor; * Prezența fișei sănătății a grupei completată conform cerințelor, în toate cele 14 grupe ce activează de facto în instituție; * Ordinul nr.51-ab din 29.09.2022 cu privire la desfășurarea inventarierii bunurilor materiale din IÎP; * Ordinul nr.22-ab din 31.05.2023 cu privire la decontarea materialelor învechite și degradate din instituție; * Proces verbal nr.5 din 20.12.2022 al CA ,,privitor rezultatelor inventarierei bunurilor materiale, mijloacelor fixe ale IET,,; * Dotarea tuturor grupelor și a spațiilor conform numărului de copii: Numărul total de copii din instituție: 360; Numărul total locuri la masă: 400; Numărul total de scaune: 383; Paturi și lenjerie de pat pentru fiecare copil; * Spațiile educaționale specifice activităților: 1 sală muzicală, 14 săli de grupă cu capacitatea de 320 locuri; 14 terenuri de joacă pentru copii; * Cabinet medical (sală de proceduri/ izolator) amenajate conform cerințelor, completate cu utilaj, echipament necesar; * Grupe dotate cu mobilier corespunzător ciclului preșcolar. | | |
| Constatări | Instituția asigură fiecărui copil un loc de lucru la masă, corespunzător particularităților psihofiziologice individuale, pătuț pentru odihna pasivă, o ambianță familiară sigură și confortabilă, iar personalului – condiții adecvate executării atribuțiilor de serviciu... Sălile de ocupații sunt dotate cu mobilier necesar. Instituția dispune de spații educaționale adecvate, asigură toate categoriile de copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale (masă și un scaun în conformitate cu înălțimea acestuia). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ROF al Grădiniței-creșe nr.49 aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 16.09.2022, Capitolul XIV, pct.46, * Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție; * Registrul de evidentă a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la bucătărie; * Cabinetul logopedului dotat conform cerințelor în vigoare; * Cabinetul medical dotat cu echipamentul necesar și cu o sală de proceduri și izolator; * Sala pentru activitățile muzică și educația fizică este funcțională și dotată cu echipamente necesare desfășurării activităților; * 14 terenuri de joacă dotat cu mobilier, echipament, inventar și atribute de joc și sport pentru exersarea deprinderilor motrice de bază (mers, alergare, săritură, cățărare, târâre, aruncare/ prindere), exersarea motricității fine și dezvoltarea senzorio-motorie; Echipament de urcat prevăzut cu scări suficient de largi, care permit o cățărare și o coborâre ușoară; * Spații educaționale dotate conform cerințelor Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (vestiare, săli de grupă, dormitoare); * Prezența echipamentelor necesare efectuării igienizării în IET pentru fiecare grupă de vârstă; * Prezența echipamentului medical conform Anexei nr.18 al Regulamentului sanitar pentru IET. | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu utilajele tehnice, echipament/ ustensile de curățenie și îngrijire, produse chimice de uz casnic și de igienă, dezinfectant, conform parametrilor sanitaro-igienici și cerințelor de securitate. În instituție funcționează toate încăperile cu destinație specială prin dotarea cu utilaj specific. Sălile de grupă sunt înzestrate cu suficiente materiale didactice, repartizate pe centre de activitate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor\*(după caz)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșe nr. 49 examinat în cadrul ședinței CP, proces-verbal nr.1 din 15 septembrie 2022, aprobat prin Decizia CA, proces-verbal nr.1 din 16 septembrie 2022, Capitolul VI „Organizarea alimentaţiei şi sănătatea copiilor în Grădinița-creșă nr.49”; * Autorizația sanitar – veterinară de funcționare, emisă de Agenția Națională pentru siguranța Alimentelor(ANSA), nr.AP 660/5 data emiterii 11.04.2018; * Ordinul nr.40-ab din 16.09.2022, nr.53-ab din 04.02.2022, nr.57-ab din 11.11.2022, nr.59-ab din 01.12.2022, nr.01-ab din 03.01.2023, nr.08-ab din 02.02.2023, nr.12-ab din 06.03.2023, cu privire la constituirea și  activitatea comisiei de triere în instituția de educație timpurie nr. 49; * Ordinul nr.58-ab/1 din 23.11.2022,cu privire ladesfășurarea inventarierii produselor alementare la depozit. * Graficele de livrare a bucatelor; * Prezența graficului igienizării la blocul alimentar al instituției ; * Prezența fișei de instructaj în grupe la spălarea/prelucrarea veselei; * Fișe tehnologice; * Registrul de triere a produselor alimentare și a bucatelor finite; * Registrul de evidență a produselor ușor alterabile; * Registrul sănătăţii salariaților și copiilor; * Prezența graficului igienizării la blocul alimentar a instituției; * Grupele dispun de zone pentru spălarea/ prelucrarea și păstrarea veselei; | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu spații pentru prepararea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor. Se respectă cu strictețe condițiile de păstrare, prelucrare și realizare a produselor alimentare și a tehnologiei de pregătire a bucatelor. Blocul alimentar este dotat cu utilaj tehnologic și echipamentul necesar pentru păstrarea, prepararea, servirea hranei astfel asigurând o alimentație sănătoasă copiilor din instituție. Blocul alimentar dispune de un set de încăperi funcționale, delimitate clar, marcate, menținute în curățenie și amplasate în corespundere cu procesul tehnologic și de spațiu special amenajat pentru prezentarea porțiilor model. La prepararea bucatelor sunt respectate cerințele stipulate de ANSA. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezența în toate grupele de vârstă a toaletelor, lavoarelor în corespundere cu Standardele minime de dotare; * Blocul sanitar este separat în spații pentru scaun de WC și lavoar ; * Prezența a câte 2-3 lavoare în fiecare bloc sanitar din grupă; * Prezența a câte 2 -3 scaune de WC în fiecare bloc sanitar din grupă; * Blocurile sanitare din grupe predestinate copiilor, dotate cu utilaj și echipament în corespundere cu vârsta copiilor; * Prezența 1bloc sanitar comun pentru angajați; * Prezența spațiului sanitar în blocul medical. | | |
| Constatări | Instituția respectă în totalitate normele de funcționalitate și confort pentru copii în spațiile sanitare, care sunt amplasate în incinta instituției, pentru fiecare grupă în parte, permanent igienizate și dotate cu apă caldă/ rece, săpun/ săpun lichid, hârtie igienică, ștergare de unică folosință, prosoape pentru mâini în conformitate cu numărul de copii, detergenți, soluții de dezinfectare etc.. Dimensiunile, amplasarea și adaptarea instalațiilor sanitare sunt realizate în raport cu vârsta copiilor. Încăperile grupului sanitar sunt separate în 2 zone: 1) zona pentru chiuvete (2 seturi de ștergare textile și suport cu ștergare de hârtie), cadă de duș (grupele antepreșcolare); 2) zona pentru WC cu cabine separate. WC-urile respectă stringentele de intimitate. Sunt instalate dulăpioare pentru șervețele individuale fiecărui copil. Accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată pentru toți copi. Inventarul pentru WC este marcat și păstrat în dulap special. Instituția deține bloc sanitar pentru personalul instituției. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de evacuare în caz de situații excepționale; * Panoul informativ cu numărul 112; * Panoul antiincendiar; * Stingătoare antiincendiare în secții corect amplasate însoțite de instrucțiuni de utilizare; * Registrul de înregistrare a instructajului de securitate antiincendiară; * Ordin nr.37-ab din 16.09.2021 cu privire la instituirea echipei binevole antiincendiare în IET nr.49 * Mijloacele antiincendiare funcționale(Stingătoare antiincendiu în secții corect amplasate însoțite de instrucțiuni de utilizare); * Ieșiri de rezervă accesibile – 14 la număr; * Ordinul nr.50-ab din 20.09.2022 cu privire la numirea comisiei pentru protecția civilă, securitate și sănătate în muncă * Plăcuțele orientative: IEȘIRE, INTRARE, săgeți de direcție, telefonul serviciul unic 112; * Registrul de înregistrare a instructajului de securitate antiincendiară; * Registrul de evidență a atribuirii grupei I de electrosecuritate a personalului neelectrotehnic; Instrucțiunile personalului neelectrotehnic atribuit grupei I de electrosecuritate; | | |
| Constatări | Instituția dispune de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă accesibile și funcționale. Instituția monitorizează permanent și actualizează starea și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare. La ieșiri/ intrări și pe holurile instituției sunt amplasate indicatoare și planul de evacuare în caz de incendiu cu datele de contact a Serviciului Național Unic *112* pentru apeluri de urgență. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații de urgență. Instituția dispune de panou antiincendiar cu toate ustensilele necesare. Periodic se verifică respectarea regulilor securității antiincendiare de către responsabilii pentru apărarea împotriva incendiilor: starea mijloacelor de stingere a incendiilor, starea căilor de evacuare, căile de acces pe teritoriul instituției. Scările exterioare de incendiu și îngrădirile de protecție de pe acoperișurile clădirilor și instalațiilor sunt în stare bună (verificate prin act). Toate ușile pe căile de evacuare se deschid liber și pot fi închise doar cu zăvoare interioare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte didactice tematice: ,, Securitate în stradă, durata 06.02-10.02.2023” Tema zilei,, În stradă știm să fim în siguranță, data 07.02.2023, ,,Prietenul semaforul,, data 08.02.2023, ,, Reguli de comportare în stradă,, data 09.02.2023, grupa de vârstă 4-5 ani; proiect tematic,, Sunt singur acasă,,-perioada 01.05.2023-05.05.2023 grupa de vârstă 5-6 ani, tema zilei ,, Ce să fac dacă sunt singur acasă,, data 02.05.2023,, Nu ne jucăm cu focul,, data 03.05.2023,, Cum să ne comportăm în curte,, data 05.05.2023; proiect tematic ,,O călătorie pe șine pe șosea,, durata 30.01.2023-03.02.2023, tema zilei ,, Micul pieton și agentul de circulație, data 31.01.2023, tema zilei ,,Bunele maniere în transport,, data 02.02.2023. * Completarea grupelor cu ghid metodologic pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie „Securitate rutieră”, Chișinău 2020; * Planul calendaristic de pregătire în domeniul protecției civile, 2022; | | |
| Constatări | .În instituție este emis ordinul intern cu privire la respectarea instrucțiunilor de protecție civilă și antiincendiară, adus la cunoștință angajaților instituției contra semnătură. La nivel de instituție, copiii permanent sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Cadrele didactice desfășoară cu părinții convorbiri cu privire la respectarea tehnicii securității și de acordare a primului ajutor.Ținând cont de cerințele curriculare în instituție se planifică unitățile de competență cu referire la securitatea rutieră ce sunt realizate prin activități zilnice integrate și prin jocuri în cadrul plimbărilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **9,50** |

## **Standard 1.2.** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 15.09.2022, Capitolul V, 5.2 „Activitatea metodică,, 5.2.1 ,, Seminare, ore metodice, consultații,, tema orei metodice ,, Actiuni ce asigură preântâmpinarea cazurilor de abuz, violență, trafic, explotare a copilului,, * Plan pentru prevenirea violenței, neglijării, exploatării.. al copilului, aprobat la CA nr.4 din 25.11.2022. * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției discutat și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 16.09.2022, Capitolul III pct.16. „În domeniul asigurării protecţiei copiilor faţă de orice formă de violenţă instituţia are următoarele atribuţii specifice; Capitolul X „ Participanții procesului socio-educaţional”; * Ordin 48-ab din 20.09.2022 cu privire la numirea Consiliului de Etică și integritate * Prezentarea fișei de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic tuturor părinților din instituție în cadrul consultațiilor cu părinții . | | |
| Constatări | Instituția proiectează acțiuni de colaborare cu familia, cu APL și cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET. În Regulamentul Intern al instituției și în fișele de post ale angajaților (la capitolul obligațiile angajatului) se atestă prevederi cu privire la comportamentul și acțiunile salariatului în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.Conform raportului prezentat trimestrial la CA în instituție nu s-au înregistrat cazuri de ANET. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 0,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.35-ab din 23.08.2022 cu privire la numirea coordonatorului al acțiunilor de prevenire a cazurilor de ANET; * Proces-verbal al ședinței CA nr.04 din 25.11.2022, ce atestă prezentarea raportului privitor cazurilor ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului; * Fișa postului, pct.3. „Creează mediul educațional favorabil dezvoltării copiilor,, | | |
| Constatări | Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului, conform statelor de personal și legislației în vigoare. În Regulamentul de organizare și funcționare al instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/ profilaxia cazurilor de ANET. În Fișele postului a cadrelor didactice sunt stipulate prevederi cu referire la asigurarea măsurilor de protecție a copiilor, inclusiv obligativitatea raportării cazurilor de violență. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Boxa de idei pentru colectarea oricăror informații de la părinți; * Plan pentru prevenirea violenței, neglijării, explotării și trafic al copilului aprobat la consiliul de administrație nr.4 din 25.11.2022 * Oră metodică ,,Acțiuni ce asigură preântâmpinarea cazurilor de abuz, violență, trafig, explotare a copilului,, desfășurată la data de 27.12.2022 | | |
| Constatări | În Instituție la dispoziția salariaților și părinților sunt puse fișe de sesizare.  În cadrul activităților educatorii informează copiii despre formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, discută cu copiii, individual și în grup, despre siguranță/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/ în familie și în instituție. Administrația instituției informează personalul, părinții despre procedurile legale de organizare instituțională și de intervenție a angajaților în cazurile de ANET. Panourile informative din instituție conțin materiale sugestive, accesibile, la subiectul drepturile copilului, inclusiv protecția împotriva oricărei forme de violență. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 1.2.4.** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul complex de activitate al logopedului pentru anul de studii 2022-2023 (aprobat de către directorul instituției și coordonat de către CPSP), * Agenda Planificării zilnice a activități logopedice individuale și de grup; * Raportul de activitate al serviciului logopedic pentru anul 2022-2023; * Agenda proiectării zilnice unde se planifică activități recuperatorii la necesitatea copiilor. * Proces-verbal nr.01,din 15.09.2022 al CP, cu privire la numirea/ aprobarea Comisiei multidisciplinare (CMI); * Cabinetul medical este dotat cu echipamentul medical necesar; * Centrele de interes dotate în grupe cu variat material didactic, inventar sportiv.. * Cabinetul logopedului dotat conform cerințelor în vigoare; * Ordinul nr.47-ab din 20.09.2022 cu privire la numirea Comisiei multidisciplinare (CMI); | | |
| Constatări | Instituția oferă copiilor accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale a tuturor copiilor, prin personal calificat, titular sau recrutat și prin implicarea activă a comunității. Instituția dispune de un lucrător medical calificat. Cabinetul medical este dotat cu echipamentul medical necesar pentru acordarea serviciilor de îngrijire medicală de calitate atât copiilor, cât și angajaților instituției. Instituția acordă servicii logopedice copiilor cu dificultăți în dezvoltarea vorbirii, punând la dispoziția logopedului diverse materiale didactice. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **4** |

## **Standard 1.3.** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

**Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI pentru anul de studii 2022-2023,aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 15.09.2022, Capitolul V, „Educația pentru sănătate, propagarea unui mod sănătos de viață”; * ROF al Grădiniței-creșe nr.49, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 16.09.2022, pct.10. „Instituția este organizată şi funcţionează independent de orice imixtiune politică sau religioasă, în incinta acesteia se interzice crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de natură politică şi prozelitism reliogios, precum şi orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală şi conveţuire socială, care pun în pericol sănătatea şi integritatea fizică şi psihică a copiilor, părinţilor sau altor reprezentanţi legali ai copiilor şi a personalului din grădiniță”; * Acordul de parteneriat dintre instituție și AO ”Intelectualitatea” din 09.06.2021 înregistrat la Oficiul cadastral teritorial Chișinău, filiala întreprinderii de Stat Cadastru sub nr. 0100113291 la data de 04.03.2013 | | |
| Constatări | Instituția colaborează cu părinții copiilor, sau după caz, cu tutorii/ reprezentanților legali, cu serviciile publice de sănătate, cu SAP, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate. În Planul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, sunt stabilite obiective și prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață. Sistematic întreprinde măsuri de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri și implică frecvent cadrele didactice și părinții în diseminarea experiențelor valoroase legate de menținerea și fortificarea sănătății.. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.37-ab din 01.09.2022 cu privire la respectarea Instrucțiunii de ocrotire a vieții și sănătății copiilor din instituția de educație timpurie și evitarea traumatismelor” (IOVSC) * Ordinul nr.1007 din 06.09.2022 cu privire la implementarea reperelor metodologice în activitatea psihologilor școlari, cadrelor didiactice de sprijin a logopezilor * Ordinul nr.1151 din 02.11.2022, nr.02/1-7/558 din 16.05.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea atelierului practic pentru logopezii din IET- cu participarea logopedului instituției Iordan Olesea. * Ordinul nr.1614 din 18.11.2022, nr.01/1-7/302 din 21.03.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului insrtuctiv-metodic pentru logopezii din IET- cu participarea logopedului instituției Iordan Olesea * Notă informativă cu privire la activitatea logopedului în Grădiniță-creșa nr.49 pentru activitățile desfășurate în perioada săptămânii logopedice, anul 2022; * Cabinetul logopedic funcțional; * Panouri informaționale pentru părinții care conțin informații legate de educație, de rezolvarea diferitor probleme psihoemoționale ale copiilor; * Cabinetul metodic dotat cu literatură metodică și materialele didactice necesare; * Fișa postului pentru angajați, pct.3. „Creează mediul educațional favorabil dezvoltării copiilor”; | | |
| Constatări | Instituția asigură condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Mediul din instituție este confortabil, protector și stimulativ și oferă sprijin adecvat nivelului individual de dezvoltare. La amenajarea și dotarea spațiilor s-a ținut cont de respectarea diversității copiilor.. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Derularea proiectelor tematice cu copiii pe teme de educație pentru sănătate: „ E Toamnă pe meleagurile nostre”, grupa de vârstă 6-7 ani durata 03.10.2022-04.11.2022, tema zilei ,,Fructele izvor de sănătate,, data10.10.2022 ,,Legume gustoase și sănătoase,, data 18.10.2022; Proiect tematic, grupa de vârstă 6-7 ani„Familia mea, durata 19.09.2022-23.09.2022, tema zilei ,,Regimul zilei în familie,, ;Proiect tematic ,,Cunoaște și explorează corpul tău,, durata 07.11.2022- 11.11. 2022, grupa de vârstă 6-7 ani, tema zilei ,, Dinții frumoși,, la data de 09.11.2022; ,, Plămâni sănătoși,, la data de 11.11.2022; proiect tematic ,, Fructe și legume –izvor de sănătate,, durata 17.10.2022-21.10.2022,grupa de vârstă 5-6 ani, tema zilei ,,Sănătate în coșul toamnei,, data 18.10.2022, ,,Coșul cu vitamine,, data 20.10.2022.,, Cunoaște și explorează corpul tău,, priect tematic durata 31.10.2022-04.11.2022, grupa de vârstă 5-6 ani, tema zilei- ,,Un corp frumos și sănătos,, data-02.11.2022 ; ,,Să practicăm sportul,,data-04.11.2022. Proiect tematic ,,Vreau să cresc sănătos,, durata 12.12.2022-16.12.2022, grupa de vârstă 5-6 ani. * Prezența panourilor în grupe cu regulile conduitei sănătoase; * Ședința CP „Aprobarea obiectivelor și a planului de activitate al instituției pentru 2022-2023”, proces-verbal nr.1 din 15.09.2022; | | |
| Constatări | Instituția asigură condiții fizice, dar cu anumite neajunsuri, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Cadrele didactice organizează și desfășoară în instituție activități de promovare a unui mod de viață sănătos. Angajații grădiniței sunt informați cu regularitate cu instrucțiunile ce prevăd ocrotirea vieții și sănătății copiilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Asigurarea condițiilor fizice, spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. * Conectarea la Internet. * Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculare și a Regulamentului Sanitar. |
| **Puncte slabe** | * Instituția nu dispune sistemul automat antiincendiar. * Rețeaua electrică este învechită. |

# Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

# \*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare *[Standardul nu se aplică IET]*

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică. | | |
| Constatări | Nu se aplică. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică. | | |
| Constatări | Nu se aplică. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică. | | |
| Constatări | Nu se aplică. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Nu se aplică. | | |
| Constatări | Nu se aplică. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: | Punctaj acordat: |
| **Total standard** | | |  |

## **Standard 2.2.** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI pentru anii de studii 2022-2023, Capitolul 5.9.1. „Parteneriate educaționale”; *5*.1.3. „Consilii de administrație”; Programul de parteneriat grădiniță-familie pentru 2022-2023, componentă al planului de activitate al instituției, Capitolul 5.9. proces-verbal al CP din 15.09.2022; * ROF al instituției, aprobat la ședința CA proces-verbal nr.1 din 16.09.2022, Capitolul IX. „Managementul Instituției”, Secțiunea 1, „Consiliul de administrație”; Capitolul X, secțiunea 3 „Familia - drepturi și obligații”; * Proces verbal al ședinței cu părinții copiilor noi înmatricculați în instituție nr.01. din 20.09.2022. * Procesul-verbal nr.1 din 28.09.2022 al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților, cu ordinea de zi: Atribuțiile consiliului reprezentattiv; pct.3. „Alegerea președintelui Comitetului Părintesc și secretarului”, etc; * Procesul-verbal nr.2 din 01.12.2022; al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților, cu privire la organizarea activităților extracurriculare; alimentația copiilor în grădiniță; * Procesul-verbal nr.3 din 17.05.2023, al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților, cu privire la sistarea activității pe perioada de vară; * Proces-verbal nr. 1 din 28.09.2022 privire la delegarea membrilor în CA; * Registrul de sugestii și propuneri pentru părinți; * Lista membrilor Comitetelor părintești din grupe; | | |
| Constatări | Instituția apelează la un set vast de proceduri democratice ce asigură delegarea și promovarea părinților în structuri decizionale și le aplică consecvent. Elaborează proceduri de informare permanentă a părinților, sau, după caz, tutorilor/ reprezentanților legali, despre rezultatele copiilor lor la nivel de grupă, prin diferite mijloace și proceduri privind participarea părinților la îmbunătățirea rezultatelor copiilor și asigurarea progresului instituției. Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: |

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Acordul de parteneriat dintre Grădinița-creșă nr.49 și IPLT „M. Grecu” din mun. Chișinău; * Planul de colaborare cu IPLT „M. Grecu , aprobat la CP , proces verbal nr.1 din 16.09.2022 * Planul de acțiuni al Grădiniței-creșă nr.49 cu AO ”Intelectualitatea”, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.2 din 04.10.2021 și la ședința CA a AO „Intelectualitatea”, proces-verbal nr.1 din 08.10.2021; * Acordul de colaborare cu AO „Intelectualitatea” din 04.06.2021; * Demersul nr.38 din 17.03.2023 cu referire la scutirea parțială a familiilor cu starea financiară dificilă, 47 copiii scutiți. | | |
| Constatări | *Instituția* promovează și valorifică parteneriate cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor educaționale pentru copii. Colaborarea continuă cu AO „Intelectualitatea” favorizează îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesul-verbal nr.1 din 28.09.2022 al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților, cu ordinea de zi: Atribuțiile consiliului reprezentattiv; pct.3. „Alegerea președintelui Comitetului Părintesc și secretarului”, etc; * Procesele-verbale a ședințelor CA cu participarea reprezentantului părinților din instituție pentru anul, 2022-2023; * Proces verbal nr.7 din 10.02.2023 al ședinței CA cu privire la repartizarea bugetului Grădiniței-creșe nr.49 pentru anul de studii 2022-2023; * Planul de colaborare cu familia în baza planului de anual de activitate al instituției 2022-2023. | | |
| Constatări | Instituția dispune și aplică diverse mijloace de comunicare, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes, care reies din necesitățile instituției pentru a crea condiții cât mai favorabile în obținerea înaltelor rezultate de către copiii la diferite domenii de activitate și performanțe înalte ale colaboratorilor în domeniul profesional, la fel și pentru buna funcționare a instituției. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Scrisorile de intenții în toate grupele de vârstă la toate proiectele tematice derulate în anul de studii 2022-2023; * Organizarea de expoziții în colaborare cu familia cu tema: „Mărțișor, „Sfintele Sărbători de Paști”; * Actualizarea periodică a panourilor informative cu informații utile părinților; * Organizarea de acțiuni de caritate, concursuri, expoziții în colaborare cu familia, perioada ianuarie 2023, aprilie 2023; * Planul de activitate anual 2022-2023, cap.t 5.2.3; | | |
| Constatări | Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative ale părinților și a comunității la elaborarea și implementarea documentelor programatice, inclusiv, ocazional, în activități de formare, ca persoane-resursă în procesul educațional. Parteneriatul grădiniță-familie-comunitate a încurajat realizarea activităților pentru atingerea obiectivelor comune. Cadrele didactice desfășoară activități de pedagogizare a părinților: ședințe, ore practice, ziua ușilor deschise. Cadrele didactice implică părinții la organizarea și desfășurarea unor evenimente: matinee, starturi vesele etc. sunt înregistrări video, poze de la diferite activități. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **4,75** |

## **Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ROF al Grădiniței-creșe nr.49 aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 16.09.2022, Capitolul II. „Misiunea și principiile de organizare a Instituției”, pct.12. „Instituția respectă necondiționat următoarele principii.........”; * Ordinul nr.48-ab din 20.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei de etică și integritate”; * Planul de activitate a Consiliului de etică și integritate (parte componentă a planului de activitate al instituției) (CEI); | | |
| Constatări | Instituția promovează sporadic, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. Cadrele didactice planifică și realizează conținuturile tematice, promovând cultura și tradițiile comunităților etnice din Republica Moldova, realizate în parteneriat cu instituții reprezentative din localitate. În instituție activează 5 grupe de copii vorbitori de limba rusă.*.* | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procesele-verbale ale ședințelor CA nr.04 din 25.11.2022, cu referire la prezentarea raportului cu privire la cazurile ANET; * Raportul instituției prezentat trimestrial, privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului; * Orarul de activitate a profesorului de l. Română pentru grupele cu predare în limba rusă aprobat director; | | |
| Constatări | Instituția monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității în activitățile educaționale desfășurate. În Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției, în Fișele postului ale angajaților în documentele programatice ale instituție este prevăzută monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.04-ab din 03.01.2023, cu privire la inmatricularea copiilor * Panoul: „Mesajul zilei”; „Regulile grupei”; * Centre de activitate dotate cu: desene animate, jocuri, cântece; literatură pentru copii: cărți cu poezii, povești, basme, enciclopedii în limba română pentru copii; secvențe video pe diferite subiecte; set de imagini cu diferită tematică; jocuri * Registrul de evidență a cazurilor de ANET, completat conform Anexei nr. 3 a Ordinului ME nr.77 din 22.02.2013; * Programul de perspectivă a cursurilor de formare continuă 2021-2026 aprobat la CP nr.1 din 15.09.2022; * Fișa postului pentru angajați, pct.3. „Asigurarea protecției copilului față de orice formă de violență”; * Registrul proceselor-verbale de evidență a asistărilor la activitățile didactice/publice din instituție; * Fișe de asistență la activități, completate de metodistul instituției. | | |
| Constatări | Instituția creează condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.Mediul educațional, profesionalismul cadrelor didactice, atitudinea prietenoasă, invită copilul de orice etnie să devină un participant activ în procesul educațional. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Organizarea expozițiilor de lucrări, obiecte naționale la: „Muzeul etniilor” în perioada februarie 2023 * Proiect tematic,, Diferiți și totuși la fel„ tema zilei ,, Ne cunoaștem și ne respectăm reciproc,, data 15.09.2022, tema zilei ,,Ne jucăm învățăm împreună,, din 16.09.2022 grupa de vârstă 6-7 ani,; * Organizarea sărbătorilor tradiționale: „Mărțișor”, „Масленица”. | | |
| Constatări | Cadrele didactice implică copii în diverse activități educaționale ce pune în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală și promovează respectul valorilor naționale în activitățile curriculare și extra curriculare prin activități de participare la pregătirea și desfășurarea zilelor de sărbătoare împreună cu părinții/ rudele.. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **5,75** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Instituția se implică în proiecte și concursuri pentru identificarea surselor care ar contribui la dotarea instituției. |
| **Puncte slabe** | * Lipsa acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii. |

# Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

# \*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

# Domeniu: Management

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 15.09.2022,p.5. Managmentul educațional, consiliul pedagogic nr.4 ,, Respectarea diversității și incluziunii educaționale și sociale a fiecărui copil în instituție, p.5.2 Activitatea metodică- seminare, ore metodice; 5.8 Activitatea comisiei multidisciplinare instituționale. Activități organizatorice”. ; * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, discutat și aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 16.09.2022, pct.3. „Instituția de educație timpurie oferă servicii copiilor din district, inclusiv celor cu cerințe educaționale speciale, care au nevoie de recuperare/reabilitare și de incluziune socio-educaţională”; * Orarul activităților logopedice aprobat de către director, coordonat cu CPSP; * Planul de activitate al CMI aprobat la ședința consiliului pedagogic din 15.09.2022 | | |
| Constatări | Planul strategic și cel operațional al instituției prevăd strategii de lucru pe dimensiunea incluzivă. Proiectele de activitate ale cadrelor didactice conțin compartimente pentru analize ale problemelor existente, ale situațiilor dificile în care se află familiile copiilor ce necesită o atenție deosebită. Personalul implicat în acordarea suportului educațional abordează holistic necesitățile copiilor și își coordonează demersurile. Instituția colaborează cu CPSPpentru formarea continuă a cadrelor didactice cu referire la incluziunea copilului cu CES. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Registrul de înregistrare a cererilor de înmatriculare a copiilor în grădiniță; * Cererile părinților de înscriere a copiilor; * Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare aprobat la consiliul pedagogic nr.1 din 15.09.2022; * Ordin nr.5-ab din 05.01.2023 cu privire la organizarea alimentației gratuite în instituție * Planul de activitate a Consiliului de Etică din instituție aprobat la consiliul pedagogic nr.1 din 15.09.2022; * Fișe de monitorizare a progresului de dezvoltare a copiilor; * Fișe de evaluarea și reevaluare a copilului; | | |
| Constatări | Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea copiilor. Serviciile create în grădiniță activează în conformitate cu standardele naționale și sunt adaptate la necesitățile și particularitățile instituției.. Instituția deține baza de date a copiilor din comunitate coordonată cu DGETS a mun. Chișinău. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor *[indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Pagina web e-gradinita.md (<https://iet49.detsbotanica.md/>); * Registrul proceselor-verbale ale ședințelor CP și CA; Acțiuni de parteneriat cu APL: - susținerea familiilor numeroase prin scutirea de plată a alimentației copiilor din grădiniță; * Demersul nr.38 din 17.03.2023 cu referire la scutirea parțială a familiilor cu starea financiară dificilă, 47 copiii scutiți. * Lista copiilor din familiile social-vulnerabil/ a copiilor cu CES/ a părinților plecați peste hotare/ sau cu un părinte; * Date generale privind rata de instituționalizare | | |
| Constatări | Managerul grădiniței monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării copiilor și colectează informații cu privire la mediul familial. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare aprobat la consiliul pedagogic nr.1 din 15.09.2022; * Registrul de evidență și monitorizare a copiilor din grupul de risc; * Dovezi de funcționalitate a cabinetului medical (planul de activitate); * Dovezi de funcționalitate a cabinetului logopedic (planul și orarul de activitate); * Raportul despre dezvoltarea fizică, emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării la finele grupei pregătitoare, pentru  72 copii, absolvenți 2023 din 3 grupe pregătitoare; * Planul complex anual al logopedului (aprobat de director și coordonat de către CPS); * Fișe de monitorizare a progresului de dezvoltare a copilului, în baza Listei de control pentru identificarea inițială/ reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului, precum și conform obiectivelor Planului educațional individualizat . * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui copil. Instituția monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la grădiniță și frecventarea regulată a acesteia, deține informații despre copiii de vârstă preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, dispune de evidențe clare despre copiii din Instituție, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Instituția oferă servicii psihologice și logopedice, solicitând ajutorul specialiștilor SAP | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișe de asistență la activități, completate de metodistul instituției în toate grupele de vârstă; * Listele de control pentru identificarea problemelor în dezvoltarea copilului; * Portofoliile copiilor cu lucrări; * Registrul de evidență a copiilor examinați de către logoped; * Dosarele copiilor beneficiari ai activităților logopedice. * Agenda seminarului,, Integrarea copiilor cu CES. Provocări și soluții,, data 30.03.2023 | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Sunt folosite materialele didactice existente, procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil prin oferirea suportului necesar de către specialiștii SAP. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| **Total standard** | | | **6,25** |

## **Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI pentru anul de studii 2022-2023, „Activitatea comisiei multidisciplinare”; * ROF a instituției, pct.74. „În Grădinița-creșă nr. 49 sunt înscriși, la solicitare, în mod obligatoriu, fără discriminare şi probe de concurs, copiii cu vârsta de la 2 la 6 (7) ani din districtul școlar arondat instituției, în limita locurilor disponibile, în baza rândului înregistrat pe platforma on-line [www.egradiniţa.md](http://www.egradiniţa.md) şi sunt făcute publice beneficiarilor educației. * Ordinul nr.27-ab din 15.09.2020 cu privire la numirea coordonatorului al acțiunilor de prevenire a cazurilor de ANET; * Procesele-verbale ale ședințelor CA nr.04 din 25.11.2022, ce atestă prezentarea raportului privitor cazurilor ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului; | | |
| Constatări | Instituția dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale, implicând în acțiunile preconizate preponderent personalul Instituției. În instituție anual se duce evidența copiilor din familii social vulnerabile. Fiecare angajat este informat contra semnătură despre obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, fiind stabilită în Fișa postului. mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate intern pentru prevenirea violenței, neglijării, exploatării și traficul al copilului pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de către directorul instituției; * PAI pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul: „Oferirea asistenței de corecție, recuperare și activității educative copiilor cu necesități speciale”; * Procesele-verbale ale ședințelor CA nr.04 din 25.11.2022, ce atestă prezentarea raportului privitor cazurilor ANET; * Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic a copilului; | | |
| Constatări | Instituția planifică în actele operaționale acțiuni, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale. Instituția este pregătită metodologic și logistic, să încadreze copii cu CES, pentru aceasta intensificându-se colaborarea cu autoritatea publică locală. Instituția utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea mediului accesibil și sigur pentru fiecare copil: interzicerea persoanelor necunoscute, acces liber în sala de sport/ muzică, persoană de serviciu la intrare în instituției, ieșire de rezervă. Instituția identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu incluziv: literatură, calculatoare, imprimante, jocuri educative etc.. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.27-ab din 15.09.2020 cu privire la numirea coordonatorului al acțiunilor de prevenire a cazurilor de ANET; * Ora metodică ,, Actiuni ce asigură preântâmpinarea cazurilor de abuz, violență, trafic, explotare a copilului * Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic, prezentat la CA nr.04 din 25.11.2022. * Raportul de evaluare logopedică al copiilor pentru anul de studii 2022-2023, desfășurată de logoped, perioada septembrie- decembrie; * Plan de activitate a consiliului de etică, discutat la CP nr.1 din 15.09.2022 | | |
| Constatări | Instituția acordă atenție prevenirii situațiilor de discriminare și asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor copiilor și planifică activități de control/ monitorizare privind modul de respectare a procedurii de identificare, înregistrare şi evaluare a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Instituția asigură respectarea diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire stipulate în Fișele de post ale angajaților, prin informarea angajaților/ părinților privind identificarea cazurilor de discriminare, semnalare conform Fișei de sesizare, informarea reprezentanților legali cu privire la utilizarea acestor proceduri. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Tabelul generalizator pentru evaluarea dezvoltării unui grup de copii de 5-7 ani în baza SÎDC: „Evaluarea inițială, desfășurată de cadrele didactice” în perioada 01.09-15.09.2022; * Tabelul generalizator pentru evaluarea dezvoltării unui grup de copii de 5-7 ani în baza SÎDC: „Evaluarea sumativă, desfășurată de cadrele didactice” în perioada aprilie-mai 2023 * Completarea fișei de observare liberă a comportamentelor unui copil; * Proiectarea globală a activităților educaționale în instituție vârsta 5-7 ani;3-5 ani în toate grupele; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu SÎDC. | | |
| Constatări | Instituția tratează toți copiii în mod echitabil prin aplicarea eficientă a documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare. Asigură participarea copiilor la programele de intervenție timpurie și educațional - recuperatorii de calitate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.27-ab din 15.09.2020 cu privire la numirea coordonatorului al acțiunilor de prevenire a cazurilor de ANET * Prezența fișei de sesizare în toate panourile informaționale ale instituției; * Panourile informaționale pentru părinții care conțin informații legate de educație, de rezolvarea diferitor probleme psihoemoționale ale copiilor. | | |
| Constatări | În instituție sunt create condiții de recunoaștere a situațiilor de discriminare prin amenajarea diverselor panouri, prin afișarea materialelor informativ - ilustrativ la subiectul dat, prin organizarea activităților tematice cu copiii. Cadrele didactice respectă interesele și nevoile copiilor, ritmul propriu de dezvoltare și abordează copilul în mod integrat. Prin intermediul activităților, observărilor zilnice, familiarizează copiii cu posibile forme de discriminare și încurajează comunicarea la timp a unor situații de discriminare în rândurile copiilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |
| **Total standard** | | | **6,75** |

## **Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru ani 2020-2025, Domeniul 3. „Resurse materiale și financiare”; * ROF al instituției, pct.197. „Persoanele fizice și juridice au dreptul să sprijine din mijloacele proprii, în condițiile legii, dezvoltarea bazei materiale a instituției și să acopere cheltuielile de formare profesională continuă a cadrelor didactice; * Acoperirea cu cadre didactice 98%**;** * Dotarea instituției cu calculatoare conectate la internet: proiector și ecranul proiectorului – 1; calculatoare – 5; laptop-uri – 2; imprimante – 11; copiator – 4; televizoare –6; rețea internet – pentru toată instituția; centru muzical–1 * Cabinetul metodic dispune de dispozitive tehnologice cu acces a cadrelor didactice spre utilizare (imprimantă, laptop, proiector, ecran); * Panouri informaționale în toate grupele, ajustate vârstei copiilor: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Afișiere pentru părinți”, „Calendarul naturii”, „Copilul zilei”, „Mesajul zilei”, „Harta emoțiilor”, „Panoul sănătății”, „Meniul zilei”, „Matematica”, „Alfabetizare”, „Managementul educațional”; * Registrul de evidență a bunurilor materiale, inclusiv procurate/ donate . | | |
| Constatări | Instituția utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi. Instituția selectează formele, mijloacele şi tehnologiile educaționale care asigură realizarea obiectivelor/ strategiilor definite în documentele directoare și bunăstarea copiilor. Documentele de planificare prevăd dotarea instituției cu materiale didactice și metodice, cu ustensile, dispozitive necesare organizării și desfășurării procesului educațional. Toate resursele sunt la evidență, cu asigurarea transparenței pentru comunitate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * ROF al instituției, pct.17 „...nu admite: afișarea, discutarea și diseminarea datelor cu caracter personal ale copiilor și familiilor acestora, inclusiv a rezultatelor evaluării/ dezvoltării și comportamentele problematice, în locurile publice și persoanelor/ instituțiilor neautorizate.... * Fișa postului a angajaților cu prevederi privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal, Capitolul Responsabilități: „...este obligat să păstreze datele cu caracter personal ale copiilor, părinților/ îngrijitorilor, colaboratorilor/ colegilor și să apere drepturile copiilor în cazul încălcării acestora de către oricine, inclusive părinți/ îngrijitori”; * Dosarele cadrelor didactice și a personalului nedidactic/auxiliar păstrate în cabinetul directorului; * Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal al angajaților; * Portofoliile copiilor se păstrează la educatorul grupei, acces au doar persoanele cu drept de evaluare a portofoliului și părintele copilului. | | |
| Constatări | Instituția asigură protecția deplină a datelor cu caracter personal și accesul în limite prevăzute de lege la datele de interes public. Regulamentul de ordine internă al grădiniței conține detalii privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal doar pentru angajații instituției. Instituția deține acte interne pe segmentul în cauză, iar personalul este instruit permanent, în baza Legii nr.133 din 08 iulie 2011, în privința protecției datelor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordin 39-ab din 05.09.2022 cu privire la la controlul tematic „Pregătirea mediului grupelor către noul an de studii, anul 2022-2023”; * Notă informativă cu privire la controlul tematic „Pregătirea mediului grupelor către noul an de studii, anul 2022-2023” prezentată în cadrul  CP, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2022; * Cabinetul medical și logopedic funcțional; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier care corespunde vârstei copiilor (Standarde minime de dotare a IET, aprobate prin ordin MECC nr.253 din 11.10.2017). * Terenul de joacă dotat cu mobilier, echipament, inventar și atribute de joc și sport; Echipamentul de urcat prevăzut cu scări suficient de largi, care permit o cățărare și o coborâre ușoară. | | |
| Constatări | Instituția de educație timpurie valorifică resursele financiare alocate de APL întru crearea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Se asigură, pe majoritatea segmentelor un mediu accesibil pentru incluziune. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.27-ab din 15.09.2020 cu privire la numirea coordonatorului al acțiunilor de prevenire a cazurilor de ANET; * Prezența fișei de sesizare în toate panourile informaționale ale instituției; * Rezultatele evaluării finale a copiilor de 5-7 ani în baza SÎDC pentru anul de studii 2022-2023, ce ține de respectarea individualității; * Proiectul orei metodice cu referire la „Reperele metodologice privind organizării procesului educațional 2022-2023”, 07.09.2022; * Dotarea instituției cu calculatoare conectate la internet: proiector și ecranul proiectorului – 1; calculatoare –5; laptop-uri – 2; imprimante –11; copiator – 4; televizoare –6; rețea interne – pentru toată instituția; centru muzical–1 * Fișe de asistență la activități, completate sistematic de metodist; | | |
| Constatări | Instituția asigură un mediu accesibil pentru toți copiii. Instituția este asigurată în totalitate cu mijloace TIC adaptate la necesitățile tuturor copiilor. Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ obligatorii conform nivelului de dezvoltare a copilului. Proiectele didactice zilnice corespund cerințelor curriculare. Mijloacele de învățământ tradiționale sunt utilizate sistematic și corespund, în fond, nivelului de dezvoltare a copilului și necesităților educaționale ale copiilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6,75** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * IET asigură în orice acțiuni șanse egale de incluziune tuturor copiilor și respectarea diferențelor individuale. * Instituția utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.. * Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public. * Cadrele didactice au posibilitate de a avea acces liber la surse informaționale pe internet, pentru a se documenta și a se informa utilizând tehnologii informaționale. |
| **Puncte slabe** | * Instituția nu este dotată cu bară de sprijin și rampă de acces. |

# Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

## **Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru ani 2020-2025, Strategia nr. 4.2 „Îmbunătățirea calității procesului educațional în temeiul noilor documente de politici educaționale, cu axare pe abordarea holistică a dezvoltării copiilor și centrată pe copil”; 4.3 „Îmbunătățirea competențelor profesionale a cadrelor didactice prin crearea condițiilor pentru dezvoltarea poziției lor subiective”; * PAI pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul 4. „Managementul resurselor umane”;Capitolul 2. „Acțiuni de dezvoltare a instituției pentru anul curent de studii”; Subcapitolul 5.5 „Atestarea cadrelor didactice”; * ROF a instituției, pct.13. „Instituția de educație timpurie nr.49 are următoarele atribuții generale: - utilizează rațional resursele umane, materiale și financiare; asigură procesul educațional cu cadre didactice calificate, inclusiv prin formarea continuă a competențelor profesionale a cadrelor didactice la nivel de instituție, organizarea și desfășurarea procesului intern de atestare, acordarea ajutorului metodic; * Planul Individual de Dezvoltare a cadrului didactic; * Registrul de dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din IET; | | |
| Constatări | În Planul anual de activitate al instituției se atestă planificate activități orientate spre creșterea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane: delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare, organizarea și desfășurarea în cadrul instituției a seminarelor, întrunirilor metodice, Consiliilor pedagogice etc.. Mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale le constituie organizarea controalelor interne cu discutarea ulterioară a rezultatelor în conformitate cu prevederile normative: ordine de inițiere a controlului, note informative prezentate la ședința Consiliului Pedagogic/ de Administrație. Se evaluează performanțele CD și se înaintează pentru a obține grad didactic. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale a ședințelor CP, nr.6 din 31.05.2022, cu privire la rezultatele activității colectivului pedagogic referitor la realizarea obiectivelor educaționale; ; * ROF al Grădiniței-creșe nr.49 , proces-verbal aprobat prin Decizia CA, proces-verbal nr. 1 din 16 septembrie 2022, Capitolul V „Programul de activitate al Instituției”; * Planul anual de activitate al instituție pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 15.09.2022, capitolul V, Subcapitolul 5.2.3, „Activități integrate/ publice și extracurriculare”; | | |
| Constatări | Instituția realizează integral și eficient programe și activități preconizate în documentele programatice, inclusiv proiectate de structura asociativă a părinților. Raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023 demonstrează realizarea activităților planificate în Planul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Procese-verbale nr.1 din 27.10.2022; nr.2 din 22.02.2023; al Comisiei de atestare; * Planul de activitate al comisiei de atestare, aprobat director * Procese-verbale nr.1 din 30.11.2022; nr.2 din 01.12.2022, nr.3 din 06.12.2022  cu privire la desfășurarea activităților publice; * Notă informativă a ”Controlului tematic cu genericul Valorificarea educației de gen la vârsta preșcolară în cadrul diferotor activități educațional,, , proces-verbal nr.2 din 08.12.2022 * Notă informativă a ”Controlului tematic cu genericul ,, Utilizarea pe larg a TIC-lui.. , proces-verbal nr.3 din 09.02.2023 * Ordinul nr.47-ab din 20.09.2022 cu privire la numirea CMI; ; * Ordinul nr.48-ab din 20.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei de etică și integritate”; * Planul de activitate a Consiliului de etică și integritate (parte componentă a planului de activitate al instituției) (CEI); * Procesul-verbal nr.4 din 22.02.2023 al ședinței CP cu referire la procesul de atestare; * Ordinul nr.49-ab din 20.09.2022, cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023; * Ordinul nr.45-ab din 19.09.2022 cu privire la numirea Comisiei de evaluare internă a procesului educațional în anul de studii 2022-2023”; | | |
| Constatări | Instituțiaasigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând aproape sistematic toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, și promovează comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoarte, privind rezultatele monitorizării și evaluării copiilor în baza SÎDC, discutate și aprobate la ședința CP; * Rapoartele despre dezvoltarea fizică, socio-emoţională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, înregistrate și semnate de părinți; * Registrul de inventariere a bunurilor materiale, materialelor didactice (completat cu numărul de mese, scaune, conform vârstei); * Spații educaționale dotate conform cerințelor Standardelor de dotare; * Tabelul generalizator pentru evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC la finele anului de învățământ; * Terenuri de joacă cu echipament, inventar și atribute de joc și sport; * Informații din raportul de activitate al instituției pentru anul de studii 2022-2023 pct.15 „Activitatea administrativ-gospodărească”, pct.16 Analiza SWOT pe domeniul „Baza tehnico-materială și didactică. Asigurarea instituției de educație timpurie și a procesului educaționa * Notă informativă cu privire la controlul tematic „Pregătirea mediului grupelor către noul an de studii, anul 2022-2023”, prezentată în cadrul  CP, proces-verbal nr.1 din 16.09.2022; | | |
| Constatări | Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Există încăperi pentru primire, spații pentru activități, dormitoare, blocuri sanitare. Instituția dispune de spațiu educațional necesar și oferă tuturor categoriilor de copii condiții ce corespund caracteristicilor psihofiziologice individuale, fiind dotată cu mobilierul necesar. Instituția dispune de sală de muzică și sală de sport combinate, cabinet medical, cabinet metodic și cabinet logopedic. La organizarea procesului educațional se ține cont de amenajarea centrelor de activitate în dependență de forma și condițiile de organizare. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Lista resurselor materiale și didactice existente în IET, conform Standardelor minime de dotare a IET; * Planșe pentru derularea proiectelor tematice etc.; * Panouri în sălile de grupă: „Eu astăzi sunt aici”, „Calendarul naturii”, „Rutina zilei”, „Deserviciu”, „Dispoziția mea”; * Dotarea TIC: proiector și ecranul – 1; calculatoare – 4; laptop-uri – 2; imprimante – 7; copiator – 1; televizoare – 5; rețea internet – 2; centru muzical – 1; * Centrul logopedic dotat cu mobilier, jucării, literatura pentru copii; * Registrul de evidență a bunurilor materiale; * Centrele de activitate sunt dotate cu o varietate largă de materiale didactice | | |
| Constatări | Instituția dispune de echipamente, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării Curriculumului ce ghidează cadrul didactic în derularea unui proces educațional de calitate, centrat pe copil. Cadrele didactice dispun de o varietate de materiale metodice și cu caracter psihopedagogic: ghiduri, suporturi de curs necesare implementării curriculumului. Instituția dispune de echipamentul necesar pentru desfășurarea activităților sportive. Sălile de grupă sunt dotate cu calculatoare, imprimante, televizoare. Cabinetul metodic este dotat cu calculator, imprimantă și materiale didactice necesare. Spațiul educațional din fiecare grupă de copii este aranjat pe centre de activitate. Instituția dispune de echipamente, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării Curriculumului.. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr.49-ab din 20.09.2022 cu privire la organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023; * Procesul-verbal nr.4 din 22.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea consiliului de atestare”; * Dosarele personale ale angajaților cu dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea de specialitate conform prevederilor normative în vigoare; * Personalul deține fișa postului contrasemnată care corespunde cerințelor în vigoare; * Contractele de muncă sunt încheiate la angajare, semnate și avizate de angajator și angajat; * Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă a tuturor angajaților; Contracte individuale de muncă și Acorduri adiționale; * Listele tarifare și tabele de evidență a timpului de muncă a salariaților; * Fișa de evaluare/ autoevaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice; * Planul de activitate al Comisiei de atestare pentru anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | Instituția asigură încadrarea personalului didactic calificat. Instituția dispune de resurse umane de bună calitate, erudite, cu bune competențe profesionale Personalul didactic încadrat în activitatea instituției de educație timpurie este calificat, preocupat de perfecționarea procesului educațional și de perfecționarea activității profesionale și metodice.. Cadrele didactice, deținătoare de grade didactice sunt încadrate la nivel de instituție în activitatea consiliilor, comisiilor, centrelor, ca membri al acestora, pentru realizarea finalităților stabilite în planurile strategice și operaționale ale instituției. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Oră metodică: „Repere metodologice pentru organizarea procesului educațional 2022-2023”, 07.09.2022; * Oră metodică:„Elemente de educație digitală în cadrul diferitor activități educaționale, din 08.0- 15.02.2023 * Seminar: Modalități de realizare a educației de gen în IET,, din 26.10-10.11.2022. * privire la controlul tematic „Pregătirea mediului grupelor către noul an de studii, anul 2022-2023” prezentată în cadrul  CP, proces-verbal nr. 1 din 15.09.2022; * Proiecte globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2022-2023 în grupele de copii; * Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu SÎDC; * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; | | |
| Constatări | Instituția aplică Curriculumul pentru educație timpurie în proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului educațional cu copiii în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Administrația monitorizează realizarea cerințelor curriculare. În incinta instituției sunt organizate expoziții tematice. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **12** |

## **Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PAI pentru anul de studii 2022-2023 discutat și aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 15.09.2022,Capitolul 5.3 „Control, monitorizare, evaluare”; * Controale operative, planificate în planul de activitate a instituției, note informative  prezentate în cadrul ședințelor CA, procese-verbale nr.04 din 25.11.2022 ,, Respectarea regimului zilei în grupe,, ;, „Organizarea plimbărilor în aer liber”; nr.03 din 24. 10.2022,,Oraganizarea și desfășurarea procesului de evaluare a copiilor în baza SÎDC,, nr.03 din 24. 10.2022; Oraganizarea și desfășurarea evaluării copiilor din grupele de pregătire,, nr.09 din 21.04.2023; * Controale tematice, note informative prezentate în cadrul CP, procese-verbale nr.1 din 15.09.2022, ,, Pregătirea mediului grupelor către noul an de studii, anul 2022-2023”; * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Fișe de asistență la activități integrate: ( s-a asistat la 76 de activități desfășurate de cadrele didactice) | | |
| Constatări | Instituția monitorizează sistemic și eficient prin planurile strategice și operaționale, prin alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare. O însemnătate deosebită au instrumentele de lucru concepute, proiectate și aplicate în evaluarea acestui proces: fișa de monitorizare; chestionare. Sunt planificate și desfășurate controale interne (tematice, operative,). Fișele de evaluare a activității cadrului didactic/ de asistență la activități sunt elaborate în baza cerințelor Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din educația timpurie. Cadrele didactice beneficiază de consultații individuale acordate de către metodistul din instituție. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * PDI pentru ani 2020-2025, Scopul strategic: „Îmbunătățirea competențelor profesionale a cadrelor didactice prin crearea condițiilor pentru dezvoltarea poziției lor subiective”; * PAI pentru anul de studii 2022-2023, Capitolul. 5.2; ,,Seminare, ore metodice, ore consultative; * Planul de atestare  a cadrelor didactice ai instituției 2022-2023; * Planul calendaristic  de activitate a metodistului; * PID a cadrului didactic; * Agenda controlului tematic „Pregătirea mediului grupelor către noul an de studii, organizat în septembrie 2022; * Agenda controlului tematic „Valorificarea educației de gen la vârsta preșcolară în cadrul diferitor activități educaționale, organizat în noiembrie 2022; * Agenda controlului tematic „Utilizarea TIC-lui de către cadrele didactice din instituție... , organizat în februarie 2022 | | |
| Constatări | Instituția are prevăzut în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă ale cadrelor didactice, aceasta monitorizând permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului educațional actual. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice are loc în conformitate cu prevederile documentelor programatice de activitate. Administrația susține angajații în formarea inițială și continuă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Raportul de activitate pentru anul de studii 2022-2023 raportat în cadrul ședinței a CP, proces-verbal  nr.6 din 31.05.2023, analiza SWOT (Resurse umane, realizarea SPN pentru CD din instituție); * Procese-verbale ale ședințelor CP nr.6 din 31.05.2023 cu privire la „Rezultatele activității colectivului pedagogic referitor la realizarea obiectivelor educaționale”; * Planul de activitate al instituției, programul:  Controlul, Monitorizarea, evaluarea 2022-2023; * Asigurarea centrelor educaționale cu materiale în proporție de 92%; * Asigurarea mediului educațional cu materiale necesare în proporție 92%; * Lista resurselor materiale și didactice existente în instituție, conform Standardelor minime de dotare a IET (cărți, jucării, material didactice, panouri, inventor didactic și tehnic, mobilier.); Materiale didactice pentru copii, literatura artistică pentru copii, literatura metodică pentru cadrele didactice; * Raportul statistic anual nr. 85-edu- privind activitate IET la începutul anului, prezentat la Biroul Național de statistică; * Registrul de evidentă a bunurilor materiale ale instituției; * Spații educaționale dotate conform Standardelor de dotare a instituțiilor preșcolare; | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu cadre didactice calificate. Pentru realizarea finalităților stabilite prin Curriculumul național, Instituția dispune de toate resursele educaționale necesare, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional performant. Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice are loc în conformitate cu prevederile documentelor programatice de activitate. Personalul nedidactic participă la instruiri în conformitate cu cerințele funcției. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Ordinul nr. 21-ab din 06.05.2022 cu privire la desemnarea urilizatorilor cu rol de administrator SIME în IET; * Fișe de asistență la activitatăți publice integrate din 09.02.2023 „Dispozitive digitale în ajutor omului,, din 14.02.2023 ,,Reguli de știut pentru cei mici în utilizarea dispozitivilor digitale,, ; * Raportul despre dezvoltarea fizică, emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării la finele grupei pregătitoare, pentru 72 opii, absolvenți 2023 din 3 grupe pregătitoare; * Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție; * Procese-verbale a consiliilor pedagogice nr.6 din 31.05.2023; cu privire la cu privire la desfășurarea evaluării finale; | | |
| Constatări | Fiecare grupă dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe pentru instituțiile de educație timpurie, ghiduri de aplicare etc.). Instituția monitorizează și contribuie la dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în utilizarea resurselor educaționale, inclusiv TIC. În instituție se creează, pentru toți copiii, condiții necesare învățării | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Prezența proiectelor tematice și Hărții proiectului în fiecare grupă de vârstă; * Agenda educatorilor cu Proiectarea zilnică, corelarea CET cu SÎDC: * Proiecte ale activităților integrate (ERR) „Ce pentru ce” din 30.11.2022, vârsta 4-5 ani, „Noi fetițe și băieți toți la fel suntem isteți” din 01.12.2022 vârsta 4-5 ani, „O călătorie cu surprize” din 25.05.2023 vârsta 3-4 ani; ,,Reguli de știut pentru cei mici în utilizarea dispozitivilor digitale,, vârsta 6-7 ani; din 14.02.2023; ,, Ce isteți suntem,, vârsta 4-5 ani din 24.05.2023. | | |
| Constatări | Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe. Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educația timpurie, respectându-se numărul de ore alocat activităților educaționale. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișele de monitorizare și evaluare a dezvoltări copilului de vârsta 1,5-3; 3-5; 5-7ani; * Raportul despre dezvoltarea fizică, emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării la finele grupei pregătitoare, pentru 82 copii, absolvenți 2022 din 3 grupe –pregătitoare; * Tabelul generalizator pentru evaluarea dezvoltării unui grup de copii la început de an și sfârșit de an de studii; * Evaluarea sistematică în planificarea zilnică a cadrului didactic * Procese-verbale a consiliului pedagogic nr.6 din 31.05.2023; cu privire la rezultatele activității colectivului pedagogic referitor la realizarea obiectivelor educaționale cu privire la desfășurarea evaluării finale; * Portofoliile copiilor; * Raporte privind rezultatele copiilor din grupele pregătitoare la debutul școlar pentru anul de studii 2022-2023 prezentate la ședința CP, proces-verbal nr. 06 din 31.05.2023. | | |
| Constatări | Instituția desfășoară procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu cerințele metodologice aprobate. Instituția organizează procesul de evaluare a dezvoltării copilului prin discutarea subiectului în cadrul ședințelor Consiliului pedagogic.La începutul și finele anului de studii, cadrele didactice completează Tabelul generalizator de evaluare al copilului per grupă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor:1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planul de activitate al IET ce prevede activitățile publice, expoziții, concursuri, acțiuni de caritate, capitolul 5. 2.2; 5. 2.3; * Ordin nr.21-ab din 25.05.2023 cu privire la organizarea activităților extracurriculare de ,,Adio grădiniță,, în grădinița-creșă nr.49 * Ordinul 09-ab din 01.03.2023 cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară în creșa- grădiniță nr.49 * Proiectul didactic al activității extracurriculare: „Toamna ne adună să ne spună vorbe bune” 29 septembrie 2022 grupele de vârstă 5-7 ani; Proiectul didactic al activității extracurriculare: „Culorile pierdute” din 23.12.2022, vârsta 5-6 ani Proiectul didactic al activității extracurriculare: „Gogoașele vesele” din 23.12.2022, vârsta 4-5 ani ; ,, În ospeție la Rigu-Frigu,, din 03.03.2023,vârsta 3-4 ani, ,, Miss frumusețe,, din 06.03.2023, vârsta 6-7 ani, * Planul activităților curriculare în perioada estivală aprobat la consiliul pedagogic nr.06 din 31.05.2023. * Expoziție la 01.03-03.03.2023 „Mărțișor”... * Expoziție ,,Urechilă a sosit paștele sărbătorim,, 19-20 aprilie 2023 | | |
| Constatări | Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an, activități extracurriculare în cele mai multe privințe conform misiunii, obiectivelor din Curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți copiii. Formele de organizare sunt ingenioase și cu caracter recreativ, atractiv, cultural, artistic, spiritual, sportiv.. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Fișele de monitorizare a dezvoltării copilului în conformitate cu SÎDC; * Raportul de activitate a serviciului logopedic pentru anii de studii 2022-2023; * Portofoliile copiilor: fișe de lucru a copiilor, desene, aplicații; * Instrumente de monitorizare și evaluare aplicate în evaluările inițiale, sumative și finale; * Oră metodică,, Repere metodologice privind organizarea procesului educaţional în IET în anul de studii 2022-2023 la data de 07.09.2022 * Asigurarea sprijinului individual pentru copii veniți de peste hotare (ajutor pentru cei 10 copii refugiați din Ucraina); | | |
| Constatări | Cadrele didactice asigură implicarea tuturor copiilor în procesul educațional pentru obținerea rezultatelor învățării conform SÎDC. Cadrele didactice planifică activități integrate pornind de la necesitatea de dezvoltare a fiecărui copil, interesul și cunoștințele anterioare. Copiii cu deficiențe de vorbire sunt încadrați în activitățile de asistență logopedică și beneficiază de sprijin individual în dezvoltarea sa. Cadrele didactice periodic colectează informațiile referitoare la toate aspectele dezvoltării copilului, care permit să ia unele decizii cu referire la îmbunătățirea condițiilor de aflare în instituție și dezvoltare a tuturor copiilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **13,5** |

## **Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * 14 săli de grupă dotate conform cerințelor în vigoare; * O sală festivă combinată cu sala de sport; * Cabinetul logopedului dotat conform cerințelor în vigoare; * Cabinetul medical, 1 izolator; * Registrul cu propuneri și sugestii a părinților, afișat pe panoul informativ; * (<https://iet49.detsbotanica.md/wpcontent/uploads/sites/29/2020/08/DespreIET.pdf>); * Centrul metodic dotat cu literatură metodică; * Executarea bugetului instituției pentru anul 2022-2023   https://iet49.detsbotanica.md/bugetul-2022/ | | |
| Constatări | Instituția asigură accesul la toate resursele educaționale și în toate cazurile asigură participarea părinților în procesul decizional privind optimizarea acestor resurse. Toate materialele didactice sunt accesibile copiilor și sunt plasate la nivelul acestora. Sala festivă a instituției are o funcționalitate dublă, astfel, activitățile de educație fizică în timpul rece al anului se desfășoară în aceasta, prin respectarea tuturor regulilor de securitate și igienă a copiilor. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Rapoarte anuale -2023, pentru 11 grupe (vârsta copiilor de 2-6 ani), privind rezultatele evaluării copiilor în baza instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului , în baza SÎDC; * Raportul despre dezvoltarea fizică, emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării la finele grupei pregătitoare, pentru 72 copii, absolvenți 2023 din 3 grupe –pregătitoare; * Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului, care conține indicatori comportamentali, observabili și măsurabili, elaborați în conformitate cu Standardele de Învățare și Dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani; * Registrul de înregistrare a rapoartelor copilului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă a limbajului și comunicării; | | |
| Constatări | Instituțiamonitorizează și evaluează dezvoltarea copiilor în toate grupele de vârstă ce se realizează în baza SÎDC conform exemplului propus de MEC în Scrisoarea metodică anuală,deține o bază de date și informații de evidență privind dezvoltarea copilului în baza SÎDC. Pentru documentarea progresului și pentru ținerea evidenței rezultatelor, fișele de monitorizare și evaluare a copiilor, precum și datele generalizate se păstrează în fiecare grupă pe toată perioada de aflare a copiilor în instituție. Administrația elaborează Raportul privind rezultatele monitorizării și evaluării copiilor în baza SÎDC. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Capitolul „Atribuții specifice”; * Pagina web instituției(<https://iet49.detsbotanica.md/>); * Ședințe cu părinții referitor rezultatelor evaluării inițiale a copiilor în fiecare grupă de vârstă, perioada septembrie 2022, evaluării finale a copiilor în fiecare grupă de vârstă,perioada mai 2023: * Tabelul generalizator de evaluare al copilului; * Raportul, privind rezultatele monitorizării și evaluării copiilor în baza SÎDC pentru fiecare grupă; * Portofoliile copiilor conțin fișe psihopedagogice, observări, fișe de evaluare, lucrările zilnice de la ocupațiile didactice; | | |
| Constatări | Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a reușitei și dezvoltării copilului prin informarea părinților. Instituția planifică și desfășoară activități curriculare și extracurriculare cu caracter democratic, național, etnic ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală.). | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 1 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [*partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET*]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Planificarea tematică din fiecare grupă, conform vârstei copiilor; * Planificări zilnice a cadrelor didactice cu activități preponderente utilizării pe larg a metodelor de cooperare, interactive, atât în cadrul activităților frontale cât și în centrele de interes, jocuri organizate în cadrul plimbărilor ca: „Explozia stelară”, „Elaborarea de colaje”, „Diagrama Venn”, „Piramida”, etc.; | | |
| Constatări | Instituția încadrează copiii în învățarea interactivă prin cooperare și învățare individuală. Proiectele didactice, fișele de asistență la activități denotă preocuparea majorității personalului didactic pentru dezvoltarea individuală a copiilor prin implementarea strategiilor interactive de învățare . | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **6,5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Instituția deține și reactualizează sistematic pagina web oficială a instituţiei. * Colaborare cu AOP „Intelectualitate”. * În instituție activează cadre didactice calificate; * Instituția asigura accesul copiilor la resurse educaționale. * Aplicarea creativă și diversificată a modalităților de implementare a Curriculumului Național pentru Educația Timpurie. * Oferta educațională a instituției este adaptată anual conform cerințelor părinților și aptitudinilor copiilor. |
| **Puncte slabe** | - |

# Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

## **Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

**Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, „Instituţia de educaţie timpurie organizează şi funcţionează independent de orice imixtiune politică sau religioasă, în incinta acesteia se interzice crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, organizarea şi desfăşurarea activităţilor de natură politică şi prozelitism reliogios, precum şi orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală şi conveţuire socială, care pun în pericol sănătatea şi integritatea fizică şi psihică a copiilor, părinţilor sau altor reprezentanți legali ai copiilor şi a personalului din instituţie; Pct. „Instituția de educație timpurierespectă necondiționat următoarele principii: Principiul echităţii şi non-discriminării – serviciile socio-educaţionale oferite asigură în egală măsură oportunităţi de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de rasă, gen, etnie, limbă, religie, statut socio-economic al familiei, grad de dezvoltare, dezabilitate și alte criterii protejate, inclusiv a părinţilor sau a altor reprezentanţi legali ai copilului”; * Agenda educatorului cu privire la structura grupei; * Panourile informative pentru părinți, unde se regăsesc informații cu privire la relaționarea copiilor de ambele sexe. | | |
| Constatări | Instituțiaeste la curent cu politicile naționale și programele de promovare a echității de gen, informează periodic părinții în privința acestor politici și programe, acordă servicii de consiliere și orientare în domeniul interacționării genurilor, dar nu se atestă în planul strategic activități planificate de prevenire a discriminării de gen.Cadrele didactice completează structura grupei, data de naștere a fiecărui copil în agenda educatorului, zilnic se duc~~e~~ evidența băieților și fetelor prezenți în grupă. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Agenda seminarului,, Modalități de realizare a educației de gen în IET,, desfășurat la data de 26,10.2022-10-11.2022 * Centrul „Biblioteca” în grupe completat cu: Cărți cu imagini de gen, meserii, tablouri; Centrul „Arte” în grupe completat cu Imagini de gen, set de desenat și pictură, set pentru modelaj; „Joc de masă” în grupe completat cu - puzzle, cuburi, jetoane; „Joc de rol” în grupe completat cu, Căsuța păruții-jucării bebeluși de sex diferit și culoarea pieli diferită, „Joc tradițional” jucării neutre de gen. | | |
| Constatări | Activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen în instituție, sunt realizate prin diverse activități la nivel local. Sunt asigurate condiții fizice privind promovarea echității de gen în instituție, grupe. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

**Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dovezi | * Proiecte -activități publice ,,Ce pentru cine,, grupa de vârstă 4-5 ani, data 30.12.2022 , ,, Noi fetițe și voi băieți, dar suntem toți la un fel de isteți,, grupa de vârstă 4-5 ani, data 01.12.2022,, Ce avem comun prin ce suntem diferuți,, grupa de vârstă 6-7 ani, data 06.12.2022. * Agenda educatorului (reflectă raportul dintre numărul de băieți și fete); | | |
| Constatări | Instituția este asigurată cu spații educaționale adecvate particularităților de gen. Cadrele didactice valorifică educaţia de gen și manifestă comportament nediscriminatoriu în raport cu genul.Cadrele didactice planifică și realizează activitatea instructiv-educativă printr-o abordare integrată conform Curriculumului pentru educație timpurie, în care sunt implicați toți copiii, manifestă comportament nediscriminatoriu în raport cu genul prin susținerea unor comportamente care nu promovează și nu susțin segregarea pe bază de gen. | | |
| Pondere/ punctaj | Pondere: 2 | Evaluarea conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 2 |
| **Total standard** | | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte forte** | * Derularea activităilor publice ca schimb de bune practici pentru cadrele didactice |
| **Puncte slabe** | * Lipsa unei viziuni strategice privind asigurarea echității de gen în instituție. * În instituție nu se asigură planificarea resurselor pentru organizarea activităților de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen la nivel național. |

|  |
| --- |
| Arii de îmbunătățire: |
| .   * Inițierea acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru copii. |